

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku o dofinansowanie dla zadania o roboczym tytule *KMA – Krakow Metropolitan Area opportunities* w ramach poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przeniesienie praw autorskich, zwane dalej „Dokumentacją”.

I. Wymagania ogólne

Wykonawca przygotowuje Dokumentację zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz dostępną wiedzą techniczną i ekonomiczną. Dokumentacja będzie uzgadniana z Zamawiającym w trakcie realizacji poszczególnych elementów zakresu rzeczowego. Podczas przygotowania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cel, dla którego przedmiotowa Dokumentacja jest opracowywana, tj. złożenie wniosku o dofinansowanie dla zadania w ramach poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej zwane także: „RPO WM”), w szczególności poprzez uwzględnienie szczegółowych wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

Prawa autorskie majątkowe do Dokumentacji zostaną przeniesione na Zamawiającego zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) .

II. Wymagania szczegółowe

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z:

- a. Wytycznymi Zamawiającego i wstępną koncepcją projektu;
- b. Regulaminem konkursu;
- c. Wzorem wniosku o dofinansowanie dla poddziałania;
- d. Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- e. Wytycznymi oraz innymi dokumentami programowymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- f. Innymi załącznikami do Regulaminu konkursu oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WM i Instytucji Organizującej Konkurs.

Dokumenty oraz informacje wskazane w literze a) powyżej, zostaną przekazane wyłonionemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

W toku przygotowania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień i wymaganych załączników na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do oszacowania wartości zaplanowanych w projekcie zadań.

Przewiduje się, że przedmiotowy projekt przewidziany jest do realizacji w partnerstwie, w skład którego wchodzić będzie Zamawiający i od 2 do 3 partnerów będących podmiotami z sektora finansów publicznych lub spoza niego.

Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia czy planowane przedsięwzięcie jest objęte zasadami udzielania pomocy publicznej oraz uwzględnienia w toku przygotowania Dokumentacji regulacji prawa krajowego i prawa UE, w tym zakresie.

W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Organizującą Konkurs braków formalnych lub merytorycznych, podlegających uzupełnieniu lub wezwaniu do złożenia wyjaśnień w odniesieniu do przedłożonego wniosku o dofinansowanie i/lub załączników, Wykonawca będzie zobowiązany do bezzwłocznego uzupełnienia/złożenia wyjaśnień/dokonania korekt dokumentów. Dotyczy to każdego etapu oceny wniosku o dofinansowanie. Wymagane wyjaśnienia/poprawki/uzupełnienia powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni przed terminem wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany z najwyższą starannością w sposób umożliwiający przeprowadzenie przez Instytucję Organizującą Konkurs RPO WM pozytywnej weryfikacji dokumentacji w oparciu o kryteria oceny dla danego poddziałania.

III. Wymagania dotyczące przekazywanej Dokumentacji

Forma opracowań:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w formie określonej w Regulaminie konkursu dla działania 3.3 RPO WM. Wykonawca utworzy konto i udostępni Zamawiającemu dane do logowania do elektronicznego systemu składania wniosków. Ponadto Wykonawca prześle wszystkie załączniki, jakie są wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie, w formie określonej w ww. regulaminie, w tym w szczególności analizy finansowe i inne, w formie edytowalnych plików.

IV. Obowiązki Wykonawcy

W toku realizacji Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Uzyskania akceptacji w formie pisemnej lub elektronicznej po zakończeniu prac w ramach wykonywania części dokumentacji przed przystąpieniem do realizacji kolejnych części przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzenia na bieżąco konsultacji z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w toku opracowywania Dokumentacji.
4. Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień w odniesieniu do przygotowywanej Dokumentacji lub jej części oraz dokonywanie korekt lub zmian na wniosek Zamawiającego.
5. Zapoznania się z dokumentami lub opracowaniami niezbędnymi z punktu widzenia realizacji Zamówienia.
6. Podejmowanie innych działań lub prac, które w toku realizacji zamówienia będą konieczne dla prawidłowej realizacji jego przedmiotu.