

**WZÓR**

**UMOWA nr ...../.....**

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie pomiędzy:

**KRAKÓW NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie (31-902), os. Willowe 30, wpisaną przez Sąd Rejonowy Kraków Śródmieście XI Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000546817, NIP 6783153839, REGON 360968895, kapitał zakładowy: 43.504.000 zł opłacony w całości, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania wniosku o dofinansowanie dla zadania o roboczym tytule *KMA – Krakow Metropolitan Area opportunities* w ramach poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi załącznikami (dalej: „Dokumentacja”) oraz przeniesienia praw autorskich, co stanowi przedmiot umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy, zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji części prac przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego pisemnego przedstawienia Zamawiającemu danych podwykonawców oraz poinformowania go o zakresie prac powierzonych tym podwykonawcom. Zamawiający jest uprawniony do wyrażenia w terminie 5 dni sprzeciwu wobec zaprezentowanego podwykonawcy, w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić innego kandydata na podwykonawcę, względnie wykonać prace we własnym zakresie. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu w ww. terminie jest traktowane jako zaakceptowanie podwykonawcy. Za działania i zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

**§ 2**

1. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wiedzy profesjonalnej wymaganej w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej lub zawodowej, z najwyższą starannością wynikającą z prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni wytyczne i instrukcje oraz zarządzenia wydane przez Zamawiającego, także te, które zostały wydane w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania dodatkowych dokumentów w formie instrukcji, wytycznych lub zarządzeń w celu regulacji technicznych zagadnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w czasie obowiązywania Umowy.
4. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w formie i ilości egzemplarzy określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące oświadczenia, stanowiące jej integralną część:
  - a) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zgodnie z dostępną aktualną wiedzą specjalistyczną i ekonomiczną,
  - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wydana w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy),
  - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przenosi on na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do Dokumentacji (i załączników do niej) na polach eksploatacji wymienionych w Umowie, które zostaną wskazane również w oświadczeniu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zgodności Dokumentacji z przepisami obowiązującego prawa, według stanu prawnego na dzień jej sporządzenia.

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **§ 3**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, realizowanych na podstawie Umowy, należy:

- 1) Opracowanie Dokumentacji zgodnie z warunkami Umowy, aktualną wiedzą specjalistyczną, ekonomiczną oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
- 2) Zorganizowanie pierwszego spotkania z Zamawiającym, nie później niż w przeciągu pięciu (5) dni od daty podpisania Umowy, w celu uzgodnienia wszelkich kwestii związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 3) Uzgadnianie przez wyznaczoną osobę (osoby) na bieżąco, tj. nie rzadziej niż raz na tydzień, stanu prac nad Dokumentacją oraz treści Dokumentacji z Zamawiającym, w celu niedopuszczenia do powstania opóźnienia w złożeniu Dokumentacji lub jej elementów. W ramach uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia najwyższej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie realizował za Wykonawcę obowiązków Wykonawcy określonych Umową. Nie zwalnia to także Wykonawcy od odpowiedzialności przewidzianej zapisami Umowy oraz wynikającej z przepisów prawa. Każde poczynione między Stronami uzgodnienie powinno być zawarte w protokole podpisanym przez Stronę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Przekazywanie Zamawiającemu rezultatów pracy nad Dokumentacją dla poszczególnych części przedmiotu umowy bezpośrednio po zakończeniu prac nad określonymi częściami Dokumentacji, celem umożliwienia mu zapoznania się z zawartymi tam ustaleniami.
- 5) Zapewnienie potencjału ludzkiego oraz systemu organizacyjnego koniecznych do właściwej realizacji Dokumentacji zgodnie z wymogami Umowy.
- 6) Zapewnienie we własnym zakresie niezbędnych materiałów i środków technicznych koniecznych do prawidłowej realizacji Dokumentacji, oprócz materiałów otrzymanych od Zamawiającego.

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§4**

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego, realizowanych na podstawie Umowy, należy:

- 1) Bieżąca współpraca z Wykonawcą w zakresie uzgadniania zapisów Dokumentacji.

- 2) Udostępnienie Wykonawcy materiałów i informacji, których jest w posiadaniu i w stosunku do których dysponuje prawem udostępniania, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Dokonanie wszelkich czynności związanych z procedurą odbioru zgodnie z opisem zawartym w § 5 i § 6 Umowy.
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonaną i odebraną Dokumentację.

## **TERMIN I ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 5**

1. Bieg terminów przewidzianych Umową rozpoczyna się z dniem jej podpisania.
2. Termin zakończenia wykonywania Umowy, tj. złożenia Zamawiającemu kompletu Dokumentacji wraz z oświadczeniami, przypada na dzień ....., tj. do 21 dni przed terminem złożenia dokumentacji określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach poddziałania 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Miejscem złożenia Dokumentacji jest siedziba Zamawiającego - Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków; adres do korespondencji: Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków.

### **§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i zastrzeżeń do złożonej Dokumentacji, w ciągu 5 dni od jej przedłożenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego poprawiając i uzupełniając Dokumentację w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 5 dni.
3. W przypadku nieuwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia z tego tytułu kary umownej zgodnie z § 8 Umowy. Jeżeli Wykonawca uzna, że uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego są niezasadne, przekaze taką informację wraz z uzasadnieniem nieuwzględnienia danej uwagi lub zastrzeżenia.
4. Wykonawca przedłoży przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 powyżej, uwzględniający uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, w ramach częściowego odbioru przedmiotu umowy. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego „bez uwag” stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Protokół odbioru częściowego „bez uwag”, opisany w § 6 ust. 4 powyżej oraz pozytywna ocena formalna wniosku o dofinansowanie otrzymana od Instytucji Organizującej Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 będą stanowiły podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru Dokumentacji i podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
6. Zakończenie procesu oceny wniosku o dofinansowanie (ogłoszenie listy projektów wybranych do dofinansowania) przez Instytucję Organizującą Konkurs w ramach poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, będzie stanowiło podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 4 Umowy. W przypadku negatywnej oceny formalnej, wynagrodzenie określone w tym ustępie nie będzie przysługiwało Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia Dokumentacji, do której Zamawiający wniósł uwagi i zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do ich uwzględnienia oraz usunięcia wszystkich wskazanych wad, bez względu na koszty tego usunięcia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na Dokumentację będącą przedmiotem Umowy od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru Dokumentacji. Wzór karty gwarancyjnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

9. W przypadku przerwania prac nad realizacją przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie uzgodnionej przez Strony oceny zaawansowania prac na dzień ich przerwania, którego zapłata wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy. Wykonana do tego momentu Dokumentacja podlega przekazaniu na rzecz Zamawiającego wraz z przeniesieniem praw autorskich.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień § 9. ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w trzech częściach, przy zachowaniu warunków określonych w poniższych ustępach.
2. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji określonej w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości 50% kwoty określonej w ust. 1.
3. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 powyżej i pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości 20% kwoty określonej w ust. 1.
4. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 powyżej i po zakończeniu procesu oceny wniosku o dofinansowanie (ogłoszeniu listy projektów wybranych do dofinansowania) przez Instytucję Organizującą Konkurs w ramach poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1. Wynagrodzenie określone w tym ustępie będzie przysługiwało Wykonawcy tylko w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej.
5. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, na kwotę o której mowa w § 7 ust. 2 powyżej, po podpisaniu „bez uwag” częściowego protokołu odbioru Dokumentacji.
6. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, na kwotę o której mowa w § 7 ust. 3 powyżej, po podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru Dokumentacji i otrzymaniu przez Zamawiającego informacji o pozytywnej ocenie formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, wykonanego w ramach Umowy.
7. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, na kwotę o której mowa w § 7 ust. 4 powyżej, po opublikowaniu przez Instytucję Organizującą Konkurs listy projektów wybranych do dofinansowania.
8. W przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Wykonawca przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz, zobowiązany jest do przedstawienia, w formie pisemnej, oświadczenia każdego z podwykonawców, który brał udział w realizacji Dokumentacji, z którego wynikać będzie, że wszystkie dotychczasowe zobowiązania Wykonawcy wobec nich zostały uregulowane i nie wnoszą oni żadnych roszczeń w związku z wykonywaniem przedmiotowej Umowy oraz korzystaniem z Dokumentacji przez Zamawiającego, w szczególności nie wnoszą oraz nie będą wnosić jakichkolwiek roszczeń m.in. związanych z nabyciem i przeniesieniem praw autorskich w stosunku do Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia takiego oświadczenia Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia i nie poniesie z tego tytułu żadnych konsekwencji, w szczególności Strony zgodnie uznają, że Wykonawcy nienależne będą odsetki za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 powyżej,
  - b) z tytułu przekroczenia terminów umownych - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto – za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Umowie,
  - c) z tytułu przekroczenia terminu usunięcia wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kary umownej z wierzytelności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 9

1. Wykonawca, na mocy niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych do sporządzonej Dokumentacji wraz z prawem do udzielania zezwolenia na wykonanie praw zależnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, które stanowi jednocześnie wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w Umowie oraz niewykonywanie przez Wykonawcę praw autorskich osobistych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z dniem podpisania „bez uwag” każdego z protokołów odbioru częściowego Dokumentacji, przysługujące mu w stosunku do utworów oraz ich elementów autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, umożliwiające korzystanie z Dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - a) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu,
  - b) utrwalanie i zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w szczególności za pomocą produkcji manualnej lub przemysłowej, druku, filmu, reprografii, nagrania magnetofonowego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego, zapisu magnetycznego,
  - c) wprowadzenie do obrotu oryginału, a szczególnie egzemplarzy zwielokrotnienia, przy użyciu wszelkich dostępnych nośników i form zwielokrotnienia, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy zwielokrotnienia, wprowadzenia do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego,
  - d) odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie osobom trzecim egzemplarzy, a szczególnie egzemplarzy zwielokrotnienia, a także składania ofert w tym zakresie,
  - e) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na Dokumentacji lub jej części i elementach oraz korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością gospodarczą lub jego celami statutowymi w związku z realizacją projektu strategicznego „Kraków - Nowa Huta Przyszłości, w szczególności określonych w niniejszym paragrafie oraz rozporządzanie nimi, a także zezwalanie osobom trzecim na powyższe, w szczególności prawo to obejmuje uprawnienie Zamawiającego do swobodnego używania i korzystania z utworów zależnych, również polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu,
  - f) wykorzystanie w zakresie reklamy i promocji,

- g) inne wykorzystanie, w ramach prowadzonej przez Zamawiającego (jego następców prawnych, względnie podmiotów, na które przeniesiono prawa nabyte na podstawie Umowy) działalności gospodarczej w związku z realizacją projektu strategicznego „Kraków - Nowa Huta Przyszłości”.
3. Wykonawca oświadcza, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania całości Dokumentacji w przyszłości dla realizacji celów statutowych Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
  4. Wykonawca oświadcza, że nabędzie od wszelkich współtwórców Dokumentacji prawa autorskie majątkowe, co najmniej w zakresie w jakim przeniesie te prawa na Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Dokumentacji praw autorskich osobistych oraz takie same zobowiązania zobowiązuje się otrzymać od wszelkich współtwórców Dokumentacji.
  6. Wykonawca oświadcza, że wykonując Dokumentację i przekazując ją Zamawiającemu w żaden sposób nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych oraz innych praw osób trzecich, a także zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób lub podmiotów trzecich. W przypadku zaś wystąpienia jakichkolwiek roszczeń osób lub podmiotów trzecich skierowanych do Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami, a na wezwanie Zamawiającego przystąpi do ewentualnego postępowania sądowego mającego za przedmiot roszczenia tych osób lub podmiotów trzecich i w miarę możliwości prawnych wstąpi w miejsce Zamawiającego, zwalniając go od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych od Zamawiającego materiałów oraz opracowanej na ich podstawie Dokumentacji w celu innym, niż określono w umowie oraz że nie udostępni ich osobom lub podmiotom trzecim.
  8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Dokumentacji, a w szczególności ponosi odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób lub podmiotów trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 666) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

## **UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

### **§ 10**

1. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o wartości minimalnej odpowiadającej wysokości wynagrodzenia przewidzianego Umową, uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. W wypadku, gdy umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać dowody ubezpieczeń zapewniające ich ciągłość.

## **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

### **§ 11**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron. Zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ustala się, że nie stanowi zmiany Umowy:
  - a. zmiana adresów do doręczeń,
  - b. zmiana osób wskazanych w § 13 Umowy.

3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wymaga, pod rygorem nieważności, niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu Dokumentacji przez okres dłuższy niż 10 dni od terminów uzgodnionych w trybie, o którym mowa § 3 pkt 2-4 powyżej;
  - b) w przypadku określonym w § 6 ust. 3 Umowy;
  - c) jeżeli Wykonawca wykonał przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób niezgodny z Umową, a Zamawiający wezwał go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin, który bezskutecznie upłynął;
  - d) wobec ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
  - e) wobec zajęcia składników majątkowych Wykonawcy, co uniemożliwia lub utrudnia wykonanie Umowy – w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 lit. d) i e) powyżej, prawo do wynagrodzenia przysługuje w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez Zamawiającego oceny zaawansowania prac na dzień ich przerwania.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13**

1. Korespondencja między Stronami umowy może być doręczana w formie poleconej przesyłki pocztowej, wiadomości e-mail (z potwierdzeniem jej otrzymania) lub osobiście (z potwierdzeniem doręczenia) na wskazane poniżej adresy:
  - a) adres Zamawiającego: .....
  - b) adres Wykonawcy: .....
2. Do kontaktów koniecznych dla prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
.....  
telefon: .....  
e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
.....  
telefon: .....  
e-mail: .....
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380), Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 666), a także przepisy wykonawcze do nich.
4. W każdym przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji zawartej Umowy lub wynikłego na tle jej wykonywania, Strona powinna w terminie do 7 dni pisemnie poinformować drugą Stronę o swoim stanowisku co do istoty sporu i przedstawić merytoryczne propozycje jego rozwiązania.
5. Spory, które wynikną na tle realizacji niniejszej Umowy, rozpatrywać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy, chyba że

bez postanowień nieważnych lub nieskutecznych Umowa nie będzie mogła być realizowana. W przypadku ujawnienia się takich postanowień Strony dopełnią starań, aby dokonać niezwłocznie zmiany Umowy, która usunie i zastąpi postanowienia nieważne lub nieskuteczne.

8. Integralną część umowy stanowią załączniki:  
nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;  
nr 2 - Wzór karty gwarancyjnej.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**