



*Załącznik nr 1 do uchwały nr 1  
Zarządu Kraków Nowa Huta Przyszłości  
Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie  
z dnia 12 lipca 2018 roku*

## REGULAMIN

**konkursu ofert na Partnerów  
do wspólnej realizacji projektu pod roboczą nazwą „Krakow Metropolitan Area  
for Business (KMA4Business)”, który organizuje Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A.  
w ramach naboru na projekty do poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM),  
prowadzonego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**

### **§1**

1. Celem projektu pod roboczą nazwą „**Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)**”, zwanego dalej „*Projektem*”, jest zapewnienie wsparcia procesu inwestycyjnego w Małopolsce, zwiększenie udziału małopolskich MŚP na rynku międzynarodowym oraz wzmocnienie znaczenia gospodarczej marki Małopolski na arenie krajowej i międzynarodowej poprzez profesjonalną, ukierunkowaną na kluczowe branże Województwa Małopolskiego, promocję gospodarczą.
2. Nabór dotyczy wyboru Partnera innego niż podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1 –3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Nabór odbywa się w drodze otwartego konkursu.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „partnerze spoza sektora finansów publicznych” lub „podmiocie/institucji spoza sektora finansów publicznych” oznacza to podmiot inny niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
5. *Projekt* realizowany będzie w partnerstwie co najmniej 3 podmiotów, w tym co najmniej jednego partnera wyłonionego w niniejszym konkursie.
6. Liderem *Projektu* będzie Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., zwana dalej „KNHP” lub „*Liderem*”.
7. *Projekt* przewidziany jest do realizacji w latach 2019 – 2021 z zastrzeżeniem, że okres realizacji nie przekroczy 36 miesięcy.

### **§2**

1. Maksymalna kwota przewidziana na realizację całego *Projektu* nie przekroczy 20 mln zł brutto (wydatki kwalifikowalne, w tym pośrednie, wydatki niekwalifikowane).
2. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis wynosi 85% z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra

Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

3. Minimalny wkład własny każdego z partnerów, w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis, wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu i jest proporcjonalny do budżetu realizowanych zadań.
4. Partner zobowiązany jest przewidzieć w swoim budżecie koszty na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych, w tym podatku od towarów i usług.

### §3

1. Do konkursu mogą przystąpić instytucje spoza sektora finansów publicznych (w rozumieniu niniejszego Regulaminu), mieszczące się w katalogu Beneficjentów określonym w regulaminie konkursu nr RPMP.03.03.01-IP.01-12-029/18 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski.
2. Podstawą ubiegania się o status Partnera w *Projekcie* jest złożenie oferty współpracy w ramach projektu pod roboczą nazwą „**Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)**” w terminie do dnia **3 sierpnia 2018 r.** w siedzibie KNHP, tj. os. Willowe 30, 31-902 Kraków, w godzinach od 9:00 do 17:00. W przypadku zgłoszeń wysyłanych pocztą decyduje **data wpływu oferty do siedziby Lidera**. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej <http://knhp.com.pl/> lub w siedzibie *Lidera*.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Konkurs ofert na Partnera do wspólnej realizacji projektu Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)**” w ramach naboru na projekty do poddziałania 3.3.1 RPO WM.
4. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Oferty lub załączniki przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

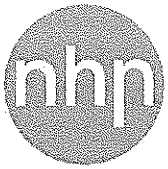
### §4

1. Zgodnie z art. 33 ust 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.) celem konkursu jest wyłonienie Partnerów, którzy wniosą do *Projektu* zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z *Liderem* będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie *Projektu* i realizacji *Projektu* na warunkach określonych umowie partnerskiej.
2. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 33 ust. 7 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.).
3. Partner zobowiązany jest oświadczyć, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
  - a. art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.),

- b. art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
  - c. art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703).
4. W ramach Projektu planowane są między innymi następujące działania:
- a. Kompleksowe przygotowanie prezentacji oferty gospodarczej Małopolski i wystąpienia na targach,
  - b. Przygotowanie prezentacji oferty gospodarczej dotyczącej Małopolski i wystąpienia podczas misji gospodarczych,
  - c. organizacja i udział w misjach gospodarczych (przyjazdowych oraz wyjazdowych), a także targach dla małopolskich MŚP,
  - d. utworzenie systemu zarządzania ofertą inwestycyjną Krakowskiego Obszaru Funkcjonalnego (KrOF),
  - e. przygotowanie działań informacyjno-promocyjnych, materiałów promocyjnych, analitycznych opracowań i publikacji,
  - f. realizacja kampanii promocyjnych w kraju i za granicą,
  - g. utworzenie systemu wsparcia dla małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zewnętrzne,
  - h. obsługa inwestorów zagranicznych i krajowych.
5. Proponowany zakres działań Partnerów:
- a) współdziałanie z *Liderem* w celu przygotowania zawartości merytorycznej *Projektu*, w szczególności przygotowanie merytorycznego opisu *Projektu* w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera,
  - b) opracowanie budżetu *Projektu* w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera,
  - c) terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji aplikacyjnej, za które Partner będzie odpowiedzialny,
  - d) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w umowie/porozumieniu,
  - e) przygotowanie niezbędnych dokumentów przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku aplikacyjnego,
  - f) podpisanie w wyznaczonym terminie umowy partnerskiej na rzecz realizacji *Projektu* i wykonanie określonych w niej zobowiązań,
  - g) wniesienie do *Projektu* zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach określonych w umowie partnerskiej na rzecz realizacji *Projektu*.

## §5

1. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach *Projektu* zobowiązany jest dołączyć (oryginały lub uwierzytelnione kopie) następujące dokumenty:
- 1) Dokument rejestrowy poświadczający, że oferent mieści się w katalogu typów beneficjentów dla poddziałania 3.3.1. RPO WM wraz z oświadczeniem Oferenta,
  - 2) Kopia statutu w zakresie działań statutowych,



- 3) Sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej<sup>1</sup>,
  - 4) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem rejestrowym), wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych pełnomocnika w celu udziału w konkursie oraz zawarcia umowy partnerskiej i realizacji projektu,
  - 5) Podpisany wzór umowy partnerskiej *Projektu* (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Wszystkie dokumenty do konkursu winny być złożone w języku polskim lub posiadać uwierzytelnione tłumaczenie.

#### §6

1. Oferty złożone w sposób niekompletny oraz na innym wzorze oferty niż wskazany niniejszym Regulaminem zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie, po rozstrzygnięciu konkursu na Partnera, **umowy partnerskiej *Projektu*** (Załącznik nr 2 do Regulaminu), która będzie doprecyzowana w zakresie podziału i zakresu zadań oraz innych kwestii niezbędnych do wspólnej realizacji *Projektu*.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację działań projektowych przez Oferenta (Partnera) pod hasłem *Projektu*, w tym m. in. przygotowywanie wystąpień targowych, raportów, opracowań, materiałów reklamowych wg ustalonej pomiędzy partnerami linii graficznej, oznaczanie wszystkich materiałów projektowych ustaloną nazwą i logotypem i uzgadnianie każdorazowo ich formy oraz akceptowanie przez Lidera *Projektu*.

#### §7

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd KNHP.
2. Zarekomendowaną przez Komisję listę rankingową ofert zatwierdza Zarząd KNHP, który równocześnie dokonuje wyboru Partnera.
3. W sprawie wyboru ofert do współpracy w ramach otwartego naboru na Partnera do współpracy przy realizacji *Projektu* nie stosuje się trybu odwołania.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji *Projektu*.
5. Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.
6. *Lider* zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.
7. *Lider* zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
8. *Lider* zastrzega sobie prawo do wyboru jednego lub większej liczby partnerów spośród zgłoszonych podmiotów.

#### §8

Ocena nadesłanych ofert współpracy będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

---

<sup>1</sup> Jeżeli podmiot prowadzi działalność krócej to za okres, w którym prowadzi działalność.

Ocena nadesłanych ofert współpracy będzie przeprowadzana w oparciu o następujące kryteria:	maksymalna liczba punktów
Zgodność działań potencjalnego partnera z celem <i>Projektu</i>	6
Potencjał partnera (wykaz zasobów kadrowych i technicznych) oraz oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu Partnerstwa	4
Doświadczenie w realizacji projektów realizowanych we współpracy z innymi instytucjami w formule partnerstwa, finansowanych z funduszy UE w obszarze, którego dotyczy <i>Projekt</i> w ciągu ostatnich 5 lat <sup>2</sup>	4
Doświadczenie w realizacji działań w zakresie promocji gospodarczej lub inwestycyjnej na arenie międzynarodowej	6
Deklarowana współpraca z Liderem w trakcie przygotowania <i>Projektu</i>	2
Doświadczenie w realizacji działań na rzecz innowacyjności	6
Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z przedstawicielami małopolskich MŚP w zakresie promocji gospodarczej i internacjonalizacji	2
<b>Łączna ilość punktów</b>	<b>30</b>

#### §9

1. Członkowie Komisji, o której mowa w § 7 ust. 1 oceniają indywidualnie każdą ze złożonych ofert wg kryteriów oceny wymienionych w § 8.
2. Suma punktów przyznanych w ofercie stanowi ocenę oferty.
3. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 20 pkt zostają odrzucone.
4. Na podstawie listy rankingowej podmiot lub podmioty spełniające warunki oceny, które otrzymały największą ilość punktów (min. 20) zostaną wybrane do współpracy przy realizacji *Projektu*.

#### §10

1. *Lider* planuje wybrać w naborze co najmniej jeden podmiot, który zostanie zaproszony do współpracy w celu doprecyzowania podziału i zakresu zadań w ramach przygotowywanego *Projektu* oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy partnerskiej na rzecz realizacji *Projektu*.
2. Wybrany podmiot zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez *Lidera* podpisać w siedzibie KNHP **umowę partnerską *Projektu*** (Załącznik nr 2 do Regulaminu), o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

#### §11

Wyniki konkursu otwartego naboru ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej <http://knhp.com.pl/> po zatwierdzeniu przez Zarząd KNHP.

<sup>2</sup> W przypadku gdy doświadczenie podmiotu nie obejmuje 5 lat, będzie brane pod uwagę doświadczenie osób uczestniczących w projekcie.

### §12

Udział Partnera w realizacji *Projektu* nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania w ramach poddziałania 3.3.1. Promocja gospodarcza Małopolski RPO WM.

### §13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) *Lider* informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków, KRS: 0000546817,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Partnera Projektu oraz w przypadku wyboru do Partnerstwa w celu zawarcia umowy i realizacji projektu partnerskiego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany odrębnymi przepisami, związanymi z przechowywaniem dokumentów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
- 4) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 5) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu udziału w konkursie na partnera, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy;
2. Wzór umowy partnerskiej *Projektu* pod roboczą nazwą „**Krakow Metropolitan Area for Business (KMA4Business)**”.

Zarząd:

Prezes Zarządu  
Kraków Nowa Huta Przyszłości  
Spółka Akcyjna

*dr Artur Paszko*