

Znak sprawy: BZS.2620.69.2022

Kraków, 7 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: dostawy gadżetów promocyjnych

Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A. („Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu na *dostawę gadżetów promocyjnych*.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pn. „Kraków Metropolitan Area for Business 2” (Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski”).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ze względu na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa gadżetów promocyjnych*. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu *Kraków Metropolitan Area for Business 2 (KMA4Business)* (Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski”).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony **5** na części:

Część I – dostawa gadżetów reklamowych:

- a) butelki metalowe - 175 sztuk,
- b) metalowy brelok z żetonem - 350 sztuk,
- c) bawełniane torby na ramię - 250 sztuk,

Część II – dostawa gadżetów reklamowych:

- a) lupy z drewnianą rączką – 150 sztuk,
- b) skórzane etui na karty (card holdery) z RFID- 75 sztuk

Część III – dostawa gadżetów reklamowych:

- a) słuchawki bezprzewodowe - 75 sztuk,
- b) głośniki bezprzewodowe - 150 sztuk,
- c) plecaki na laptopa - 150 sztuk,

Część IV – dostawa filcowych obwarzanków - 175 sztuk,

Część V – dostawa reklamowych materiałów piśmienniczych:

- a) długopis z papieru - 1000 sztuk,
- b) notatnik A4 - 1000 sztuk,
- c) notesy z gumką w formacie A6 - 250 sztuk.

3. Kategoria zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30237270-2 – opis: torby na komputery przenośne
- 18923000-5 – opis: portmonetki i portfele
- 32342200-4 – opis: słuchawki douszne
- 39560000-5 – opis: różne wyroby włókiennicze
- 39225710-5 – opis: butelki
- 32342411-6 – opis: mini-głośniki
- 18936000-9 – opis: torby włókiennicze
- 22462000-6 – opis: materiały reklamowe
- 30192000-1 – opis: wyroby biurowe
- 38624000-5 – pomoce optyczne
- 44316400-2 – opis: drobne artykuły metalowe

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części Przedmiotu zamówienia.
5. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawarto w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 usługę¹, polegającą na dostawie gadżetów promocyjnych. Na potwierdzenie wykonania usług należy załączyć referencje, protokół odbioru lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające należyte wykonanie usług;
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do należytego wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca winien złożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, „Wykaz usług”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków, poprawę lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

¹ Wystarczy, że Wykonawca wykaże się realizacją 1 usługą, niezależnie od ilości części zamówienia na które składa oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w pkt VII. – „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”.

III. Warunki jakie powinna spełniać oferta

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z „Formularzem oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
 - 2) Wykaz usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego),
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).
4. Dokumenty (Załączniki 2, 3, 5 i 6) należy sporządzić w formie elektronicznej (lub skanu podpisanych dokumentów) i przesłać na adres skrzynki elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@knhp.com.pl
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób gwarantujący odczytanie treści, a kolejne strony oferty powinny być ponumerowane.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania. W przypadku osoby upoważnionej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo zgodne z wymogami prawa, pod rygorem niespełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
7. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach do niego, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w punkcie 6 powyżej.
8. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu osoby upoważnionej w tym zakresie.
9. Wykonawca jest **związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

IV. Informacje dotyczące realizacji zamówienia i zawarcia umowy

1. Wybrany Wykonawca zrealizuje zamówienie, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą i Opisem przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w pkt V. niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie po zrealizowaniu każdej części usługi i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia oraz dostarczeniu Zamawiającemu poprawnie wypełnionego rachunku/faktury.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i odstąpienia od obowiązku zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny (np.: gdy wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia). W przypadku

skorzystania przez Zamawiającego z powyższego prawa Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całego zamówienia wynosi 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie jest **ceną brutto za wykonanie zamówienia**.
2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o przekazane informacje. Wykonawca określi cenę wraz z podatkiem VAT.
3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż złoty polski.

VI. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i wagą dla każdej części zamówienia:

Opis kryterium oceny	Waga
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dla danej części zamówienia, czyli temu, który uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną wg wzoru:

$$S = C$$

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty za **kryterium Cena oferty brutto (w PLN)**;

3. Kryterium - **Cena oferty brutto (w PLN) (C)**.

Przez kryterium **Cena oferty brutto (w PLN)** należy rozumieć wynagrodzenie za dostawę gadżetów promocyjnych.

Oferta z najniższą ceną dla danej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty brutto (w PLN) oferty.

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{n oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

- C_{minimalna}** - najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert (w złotych);
C_{n oferowana} - cena badanej oferty;
n - numer kolejnej oferty;
C - liczba punktów, uzyskanych w kryterium Cena oferty brutto (w PLN).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla danej części zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi matematycznymi zasadami, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej (lub skanu podpisanych dokumentów) na adres: zamowienia@knhp.com.pl do dnia **17 listopada 2022 roku do godz. 11:00**.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta (nazwa Wykonawcy) na dostawę gadżetów promocyjnych, znak sprawy: BZS.2620.69.2022**”.
4. Wszelką korespondencję, w tym pytania o dane niezbędne do przygotowania oferty należy kierować e-mailem na adres: zamowienia@knhp.com.pl. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia jest p. Mateusz Wrona.

VIII. Wykluczenia dla udzielenia zamówienia

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

X. Informacje nt. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora wskazanego w pkt. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
4. Administrator wskazany w pkt 2 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, ewaluacji, kontroli i audytu oraz prowadzenia dokumentacji i komunikacji oraz sprawozdawczości związanej z projektem „Krakow Metropolitan Area for Business 2”, Poddziałanie 3.3.1 RPO WM 2014-2020.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. [c] oraz art. 9 ust. 2 lit. [g] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości wdrażającemu Poddziałanie 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz podmiotowi prowadzącemu ewaluację projektu „Krakow Metropolitan Area for Business 2”.
8. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu „Krakow Metropolitan Area for Business 2” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia

okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór umowy;
5. Wykaz usług;
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o braku podstaw do wykluczenia.