

Załącznik nr 2 do *Regulaminu otwartego naboru Partnerów do wspólnej realizacji projektu pod roboczą nazwą Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)*

WZÓR
POROZUMIENIE („Porozumienie”)

w sprawie podjęcia wspólnych działań związanych z przygotowaniem projektu pod roboczym tytułem „Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 („FEM”) realizowanego w ramach Priorytetu 1 „Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości”, Działania „FEMP.01.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki”

zawarte w Krakowie w dniu 2024 roku, pomiędzy:

Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna (31-902), Osiedle Willowe 30, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000546817; kapitał zakładowy: 109 942 000,00 zł opłacony w całości; NIP: 6783153839; REGON: 360968895; reprezentowaną przez:

..... –
zwaną dalej **Partnerem Wiodącym**

a,
reprezentowaną przez:

..... –
zwanym dalej **Partnerem**

Partner Wiodący i Partner zwani dalej **Stronami**.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o:

1. **Institucji Zarządzającej FEM** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;
2. **Institucji Pośredniczącej/Instytucji Organizującej Konkurs** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości;
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pod roboczą nazwą „Krakow Metropolitan Area for Business 3 (KMA4Business)” programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 realizowanego w ramach Priorytetu 1 „Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości”, Działania „FEMP.01.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki” („FEMP.01.15”);
4. **Wniosku o dofinansowanie projektu** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie przygotowywany przez Partnera Wiodącego i Partnera, składany w ramach konkursu FEMP.01.15;
5. **Umowie o dofinansowanie projektu** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą;
6. **Umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu** – należy przez to rozumieć umowę regulującą szczegółowo realizację Projektu, która zostanie podpisana na zasadach i zgodnie z wzorem, który określony zostanie w dokumentacji konkursu w ramach FEMP.01.15, kiedy ww. konkurs zostanie ogłoszony;
7. **Partnerstwie** – należy przez to rozumieć porozumienie podmiotów wnoszących do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, przygotowujące i realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Partner Wiodący i Partner deklarują wspólne przygotowanie Projektu i złożenie go w naborze konkursowym.
2. Partner Wiodący i Partner są współrealizującymi Projekt, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Przygotowanie Projektu i jego realizacja będą zgodne z procedurami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów finansowanych w ramach FEM.
4. Strony postanawiają podjąć na partnerskich warunkach współpracę mającą na celu przygotowanie koncepcji Projektu, a następnie realizację Projektu według wspólnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej złożonej do Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Organizującej Konkurs, z uwzględnieniem ewentualnych korekt wprowadzonych w toku oceny wniosku o dofinansowanie.
5. Strony potwierdzają wolę złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach FEMP.01.15.
6. Strony zgodnie wskazują, iż Projekt zostanie opracowany pod przewodnictwem Partnera Wiodącego.
7. Strony oświadczają, że mieszczą się w katalogu potencjalnych beneficjentów dla FEMP.01.15.
8. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu regulującej szczegółowo realizację Projektu, w przypadku zakwalifikowania do dofinansowania, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron

1. Do obowiązków Partnera Wiodącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Partnerstwa w związku z przygotowaniem Projektu, w tym Porozumienia,
 - 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Partnerem Wiodącym i Partnerem,
 - 3) nadawanie kształtu i kierunku prac nad Projektem z uwzględnieniem zgłaszanych przez Partnera uwag i sugestii,
 - 4) prowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem dostarczenia informacji i dokumentów, za których przygotowanie odpowiada Partner,
 - 5) złożenie Wniosku o dofinansowanie projektu (zebranie materiałów, koordynowanie jego przygotowania) oraz występowanie w relacjach z Instytucją Pośredniczącą zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi dla projektów FEMP.01.15.,
 - 6) zawarcie Umowy o dofinansowanie.
2. Do obowiązków Partnera należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Partnerem Wiodącym w celu przygotowania zawartości merytorycznej i finansowej Projektu,
 - 2) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań mających na celu przygotowanie Projektu, które zostaną mu powierzone przez Partnera Wiodącego,
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach i realizacja harmonogramu przygotowań do Projektu zgodnie z ustalonymi terminami, bez opóźnień,
 - 4) wyznaczenie osoby/osób, które będą odpowiedzialne za przygotowanie części Projektu po stronie Partnera,
 - 5) dołożenie maksymalnej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu Porozumienia, w tym do zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań w ramach zadań wyznaczonych dla Partnera Wiodącego i Partnera,
 - 6) terminowe przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia Wniosku o dofinansowanie oraz podpisania Umowy o dofinansowanie.

§ 3

Otrzymanie i dystrybucja funduszy

1. Szczegółowy budżet Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi, określony zostanie w Umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
2. Strony akceptują, iż finansowanie Projektu oparte będzie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub zaliczki – stosownie do zapisów Umowy o dofinansowanie. Partner Wiodący i Partner deklarują, że zagwarantują wkład własny proporcjonalnie do wysokości finansowego zaangażowania w Projekt oraz zapewnią w swoim budżecie środki na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.
3. Strony zgodnie postanawiają, że szczegółowe zasady rozliczeń finansowych będzie regulowała Umowa partnerska i będą one oparte o harmonogram płatności obowiązujący na dany moment w Projekcie.
4. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację Projektu w wysokości odpowiadającej ich zaangażowaniu w Projekt.

§ 4

Zasady zarządzania Projektem

1. Stroną odpowiedzialną za realizację Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej będzie Partner Wiodący na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partner ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu przed Partnerem Wiodącym na podstawie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
3. Każda ze Stron wyznaczy osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie projektu i koordynację poszczególnych działań w Projekcie, podając do wiadomości drugiej Strony imię i nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej każdej z wyznaczonych osób.

§ 5

Odpowiedzialność Stron

1. Strony ustalają zgodnie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za wszystkie skutki braku realizacji lub nieprawidłowości w realizacji własnych zadań w ramach przygotowania Projektu. Skutki finansowe wynikające z braku lub nieprawidłowej realizacji zadań ponosi we własnym zakresie ten z uczestników Partnerstwa, który przez brak realizacji lub nieprawidłową realizację zadań spowodował powstanie tych skutków, w szczególności kosztów niekwalifikowanych Projektu.
2. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Porozumienia.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu podpisania Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia,
 - 2) wypowiedzenia w trybie natychmiastowym porozumienia przez Partnera Wiodącego w razie rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Porozumienia.
3. Za rażące naruszenie obowiązków uznaje się w szczególności:
 - 1) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie powierzonych Partnerowi zadań,
 - 2) nieterminowe dostarczanie danych i dokumentów niezbędnych do przygotowania Projektu na żądanie Partnera Wiodącego,
 - 3) zmianę realizacji zadań powierzonych Partnerowi bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Partnera Wiodącego,
 - 4) działanie wbrew Porozumieniu i ustalonym przez nie celom,
 - 5) nieprzestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących Partnerów,

- 6) odmowa podpisania lub niepodpisanie w wyznaczonym terminie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

§ 7

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu

Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu jest ustanawiane przez Partnera, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu. Wymagana forma zabezpieczenia oraz termin, na jaki zabezpieczenie powinno zostać wniesione, a także termin jego dostarczenia Partnerowi wiodącemu, określone zostaną w Umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą wszelkie starania w celu polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornej.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i Unii Europejskiej.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy i pieczęcie:

W imieniu **Partnera Wiodącego** (*Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie*):

W imieniu **Partnera** (*wpisać nazwę*):