



Zasady polityki sponsoringowej Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A.

Niniejsza polityka sponsoringowa określa zasady i wytyczne dotyczące działań sponsoringowych prowadzonych przez Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A („Spółka”/”KNHP”). Celem polityki jest zapewnienie spójnego i transparentnego podejścia do sponsoringu, które wspiera cele strategiczne spółki, buduje pozytywny wizerunek marki oraz wspiera lokalną społeczność.

1. Cele polityki sponsoringowej

Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A. („KNHP”), zgodnie z celami statutowymi w zakresie promocji Krakowa i Małopolski, a w szczególności dzielnicy Nowa Huta w kontekście projektu strategicznego „Kraków – Nowa Huta Przyszłości”, tworzenia warunków aktywizacji gospodarczej, zapewnienia zrównoważonego rozwoju

obszaru dawnej dzielnicy Nowa Huta oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy i przeciwdziałania bezrobociu, która może podejmować działania sponsoringowe, realizując m.in. następujące cele:

- zwiększenie rozpoznawalności marki Spółki,
- budowanie pozytywnego wizerunku Spółki,
- tworzenie warunków aktywizacji gospodarczej,
- wsparcie i promocja rozwoju gospodarczego regionu,
- promocja przedsiębiorczości,
- promowanie współpracy lokalnej pomiędzy przedsiębiorcami a jednostkami naukowymi oraz instytucjami otoczenia biznesu.
- ochrona dóbr kultury i tradycji na obszarze województwa małopolskiego
- podejmowanie działań mających na celu wspieranie nauki, edukacji i oświaty.

2. Obszary polityki sponsoringowej

Działalność sponsoringowa obejmuje przede wszystkim działania na rzecz promocji regionu oraz innowacyjnych rozwiązań, a także działań skierowanych na rozwój przedsiębiorczości, inicjatyw wzmacniających potencjał naukowo-badawczy, rozwoju sportu, turystyki i rekreacji.

KNHP uczestniczy także w inicjatywach społecznych, wspierając organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty działające w obszarach m.in.:

- kultury i edukacji (wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę i zachowanie tożsamości kulturowej),
- sportu i aktywności fizycznej (wspieranie imprez sportowych, sportowo-turystycznych),
- zrównoważonego rozwoju i środowiska (wspieranie inicjatyw edukacyjnych i proekologicznych, w tym działań z zakresu ESG, które służą budowie świadomości odpowiedzialnego korzystania z zasobów naturalnych),

- wzmacniania więzi społecznych (działalność na rzecz osób potrzebujących, integracja społeczna)

Partnerzy sponsoringowi są wybierani na podstawie następujących kryteriów:

- zgodność z wartościami i misją spółki,
- potencjalne korzyści dla spółki i społeczności,
- transparentność i legalność działalności partnera,
- koszt efektywności działań.

Beneficjentami wspieranych inicjatyw powinni być przede wszystkim mieszkańcy województwa małopolskiego. Spółka priorytetowo traktuje sponsoring lokalnych inicjatyw i wydarzeń, które wspierają rozwój społeczności lokalnej.

3. Główne zasady polityki sponsoringowej

1. KNHP prowadzi działalność sponsoringową na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Środki przeznaczone na działalność sponsoringową są elementem planu działalności KNHP na dany rok.
3. Wnioski o wsparcie w formie sponsoringu należy składać osobiście w biurze Zarządu Spółki lub przesać na adres:
Osiedle Willowe 30
31-902 Kraków
biuro@knhp.com.pl
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego dokumentu i znajduje się na stronie internetowej KNHP, pod adresem www.knhp.com.pl.
5. W procesie wyboru, oceny i realizacji projektów sponsoringowych należy unikać wszelkich sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów. Pracownicy i współpracownicy mają obowiązek ujawnić wszelkie powiązania osobiste lub zawodowe z podmiotami ubiegającymi się o sponsoring. W przypadku wystąpienia

rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów, osoba taka zostaje wyłączona z procesu decyzyjnego.

6. W przypadku sponsoringu dotyczącego określonego wydarzenia, podmiot wnioskujący winien złożyć wniosek o wsparcie sponsoringowe co najmniej na 1 miesiąc przed datą planowanego wydarzenia.
7. Wszystkie otrzymane wnioski o wsparcie w formie sponsoringu są oceniane i analizowane zgodnie z niniejszymi zasadami. Spółka może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub doprecyzowania wniosku.
8. Do każdego wniosku należy dołączyć aktualny odpis z KRS lub z innego rejestru, właściwego dla wnioskodawcy. Wnioski złożone przez osoby fizyczne nie będą rozpatrywane.
9. Beneficjentami ostatecznymi wsparcia mogą być osoby fizyczne.
10. Decyzje o objęciu sponsoringiem danej inicjatywy podejmowane są przez Zarząd KNHP.
11. Odpowiedzi w sprawie wniosków o wsparcie sponsoringowe podawane są do wiadomości wnioskodawców, drogą elektroniczną.
12. Forma i wysokość zaangażowania finansowego jest decyzją Zarządu KNHP i może się różnić od propozycji zawartych we wniosku.
13. Decyzja o wielkości zaangażowania finansowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Sponsoring KNHP jest realizowany na podstawie umów sponsoringowych, których czas trwania nie przekracza 1 roku, zawierających m.in.:
 - postanowienia umożliwiające wcześniejsze rozwiązanie umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, które nie były znane w chwili podpisania umowy lub w przypadku naruszenia jej postanowień,
 - zasady używania logo i nazwy Spółki.
15. Lista podmiotów (nazwa podmiotu), z którymi zostały zawarte umowy sponsoringowe dostępna jest na pisemny wniosek, złożony do siedziby spółki.

4. Zasady wykorzystania i rozliczeń wsparcia sponsoringowego

1. Przekazane środki mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z zawartą umową i w terminie w niej określonym.
2. Umowa sponsoringowa określa obowiązki Sponsorowanego z tytułu przekazanego wsparcia, w tym obowiązek informowania o otrzymanym wsparciu.
3. Sponsorowany, który nie jest w stanie zrealizować lub nie zrealizował przedsięwzięcia objętego sponsoringiem zgodnie z umową, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie KNHP. Zmiana przeznaczenia wydatkowanych środków możliwa będzie wyłącznie w przypadku zawarcia aneksu do umowy sponsoringu. Wydatkowanie środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, bez dokonania zmiany umowy będzie równoznaczne z koniecznością ich zwrotu. KNHP nie ma obowiązku zawarcia aneksu zmieniającego.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania umowy jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazanie KNHP dokumentacji poświadczającej wykonanie umowy przez Sponsorowanego.
5. Płatność następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury / rachunku i po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z pkt 4.
6. Wszelkie zmiany dotyczące wykorzystania przyznanych środków finansowych lub sposobu rozliczenia umowy wymagają wcześniejszej pisemnej zgody KNHP.

5. Wykluczenie udzielania wsparcia finansowego

1. Spółka nie udziela wsparcia finansowego osobom fizycznym, wnioski o wsparcia od osób fizycznych nie będą rozpatrywane.

2. Wykluczone jest udzielenie wsparcia podmiotom, które:
 - a. prowadzą działalność, która nie jest zgodna z polityką sponsoringową KNHP,
 - b. nie przekazały niezbędnych dokumentów, zgodnie ze stosowaną procedurą udzielania wsparcia finansowego,
 - c. nie rozliczyły lub rozliczyły się częściowo ze zobowiązań sponsoringowych w poprzednim roku (latach),
 - d. w przeszłości wykorzystały wsparcie udzielone przez KNHP niezgodnie z umową.
3. Niedopuszczalne jest wspieranie projektów powiązanych z działalnością uznawaną za nieetyczną, kontrowersyjną, niezgodną z prawem lub stojącą w sprzeczności z kodeksem etycznym KNHP.
4. Sponsoring nie może być wykorzystywany jako forma wsparcia działalności politycznej lub agitacji politycznej. Zabronione jest finansowanie partii politycznych, kampanii wyborczych oraz wydarzeń, których głównym celem jest wywieranie wpływu politycznego.

6. Przetwarzanie danych w procesie udzielania sponsoringu

1. Dane osobowe podmiotów ubiegających się o sponsoring oraz ich przedstawicieli są przetwarzane KNHP jako administratora wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku, nawiązania współpracy, realizacji umowy sponsoringowej oraz prowadzenia obowiązkowej dokumentacji. Przetwarzanie odbywa się zgodnie z przepisami RODO oraz wewnętrznymi procedurami ochrony danych osobowych.
2. W procesie sponsoringowym gromadzone są wyłącznie dane osobowe niezbędne do oceny wniosku oraz realizacji zawartej umowy. Przekazywanie nadmiarowych danych przez wnioskodawców jest niewskazane i może skutkować ich usunięciem.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom wspierającym realizację sponsoringu, takim jak podmioty obsługujące

komunikację, grafikę lub księgowość. Dane nie mogą być udostępniane innym partnerom sponsoringowym ani wykorzystywane w celach niezwiązanych z projektem.

4. Dane osobowe związane z obsługą procesów sponsoringowych przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących rachunkowości i archiwizacji. Po upływie okresu przechowywania dane podlegają bezpiecznemu usunięciu.

5. Osoby, których dane są przetwarzane w związku z procesem sponsoringowym, mają prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia danych oraz do przenoszenia danych – w zakresie wynikającym z RODO.

6. W procesie oceny wniosków sponsoringowych dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które wywoływałoby wobec osoby fizycznej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływało.

7. W ramach realizacji procesów sponsoringowych dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) ani organizacji międzynarodowych.

8. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeżeli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.

9. Podanie danych osobowych w procesie ubiegania się o sponsoring jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnej realizacji umowy sponsoringowej. Brak podania danych uniemożliwi ocenę wniosku oraz zawarcie i wykonanie umowy.

7. Postanowienia końcowe

1. KNHP zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Wnioskodawcami.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki może odstąpić od stosowania niniejszej polityki.
3. Niniejszy dokument nie rodzi po stronie osób trzecich jakichkolwiek roszczeń o udzielenie wsparcia finansowego przez KNHP.